

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL PGA

CURSO 2024/2025

<b>ELABORADA POR: EQUIPO DIRECTIVO</b> (con aportaciones del claustro)	<b>REVISADA POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES</b>	<b>INFORMADO EL CONSEJO ESCOLAR</b>
<b>FECHA:</b> septiembre 2024	<b>FECHA:</b> 22 de octubre 2024	<b>Fecha:</b> 29 de octubre 2024

## ÍNDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.....</b>	<b>3</b>
2.1	Análisis de la situación. ....	3
2.2	Horario general del c.r.a .....	3
<b>3</b>	<b>ORGANIGRAMA.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>OBJETIVOS GENERALES. ....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>HORARIOS DEL PROFESORADO. ....</b>	<b>10</b>
1.1.	JORNADA ESCOLAR DEL PROFESORADO. ....	10
1.2.	CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. ....	11
1.3.	SUSTITUCIÓN DE LOS PROFESORES .....	12
<b>6</b>	<b>CALENDARIO DE REUNIONES. ....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>PLANIFICACIÓN CONTENIDOS REUNIONES DE CICLO.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>PLAN PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CENTRO. ....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>PLAN DE DESARROLLO DE LAS TIC.....</b>	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ....</b>	<b>21</b>
12.1	PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO PSICOPEDAGÓGICO. ....	21
12.2	PLAN DE ACTUACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS ACNEES.....	21
<b>13</b>	<b>PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA .....</b>	<b>22</b>
<b>14</b>	<b>PLAN DE CONVIVENCIA. ....</b>	<b>23</b>
<b>15</b>	<b>PLAN DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL QUE SE INCORPORA. ....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>PLAN DE APLICACIÓN DEL PROGRAMA RED XXI.....</b>	<b>24</b>
<b>17</b>	<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....</b>	<b>25</b>
17.1	Actividades complementarias con desplazamiento .....	25
17.2	Actividades complementarias sin desplazamiento .....	27
17.3	Talleres .....	27
<b>18</b>	<b>COORDINACIÓN ENTRE EL CRA Y EL IES RECESVINTO .....</b>	<b>27</b>

## 1 INTRODUCCIÓN

Nuestro centro, **Colegio Rural Agrupado (CRA) del Cerrato**, quiere dar una respuesta social y educativa a la diversidad social y cultural del entorno social en el que se sitúa, para que, desde la más temprana edad posibilitar un entorno afectivo y educativo que cubra las necesidades de los niñ@s y de las familias. Para la elaboración de esta Programación General Anual partimos de los siguientes elementos:

- a) La **Memoria** del curso anterior, donde se realizaron propuestas para este curso.
- b) El **Proyecto Educativo de Centro**.
- c) Las necesidades y las circunstancias concretas de nuestro Centro, a las que hay que ir adaptándose para trabajar con la realidad y para ello tomamos muy en cuenta los resultados de cursos anteriores.

La Programación General Anual que ponemos en marcha pretende ser la respuesta a la gestión de una organización educativa pequeña pero compleja, fundamentada en una toma de decisiones compartidas, que obliga a una estrecha coordinación interna.

## 2 DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.

### 2.1 Análisis de la situación.

Este curso el centro tiene 106 alumnos repartidos de la siguiente forma:

#### POR CURSOS

	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL ALUMNOS
<b>Magaz</b>	6	7	9	6	10	8	4	11	4	<b>65</b>
<b>Tariego</b>	2	2	8	4	3	2	3	2	3	<b>29</b>
<b>Cevico</b>	3	-	3	3	1	1	2	-	-	<b>13</b>
<b>TOTAL ALUMNOS</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>107</b>

#### POR UNIDADES

	3 /4 años 4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL UNIDADES
<b>Magaz</b>	13	15	16		12		15		<b>5</b>
<b>Tariego</b>	12		9			8			<b>3</b>
<b>Cevico</b>	6		5						<b>2</b>
									<b>10</b>

### 2.2 Horario general del CRA

**Mañana:** de 9 horas a 14 horas.

De octubre a mayo

1º sesión	9.00h - 10:00h
2º sesión	10:00h – 11:00h
3º Sesión	11:00h – 12:00h
Recreo	12:00h – 12:30h
4º Sesión	12:30h - 13:15h
5º sesión	13:15h – 14:00h

## septiembre y junio

1º sesión	9.00h - 9:50h
2º sesión	9:50h – 10:40h
3º Sesión	10:40h -11:30h
Recreo	11:30h – 12:00h
4º Sesión	12:00h- 12:30h
5º sesión	12:30h – 13:00h

**3 ORGANIGRAMA.**

ÓRGANOS UNIPERSONALES	Director LUIS FERNANDO ORTEGA MERINO			
	Jefe de estudios M <sup>a</sup> SHAILA LÓPEZ DURÁN			
	Secretaria M <sup>a</sup> DEL PRADO GAITE ALONSO			
ORGANOS COLEGIADOS	Consejo Escolar	Equipo directivo		
		Representantes maestros y maestras: Ángel Calle, Juan Cruz Vidal, Sonia de la Cruz, Evangelina Fernández y Aida Zamorano López.		
		Representantes de padres: Elizabeth Puertas Blanco, Luis María de la Mata Mozo (representante del AMPA), M <sup>a</sup> Cristina Franco Beltrán, M <sup>a</sup> Jesús Pérez Gómez, Patricia Parga Fernández.		
		Representante municipal del ayuntamiento de Cevico.		
		Comisión de Convivencia: Equipo Directivo, Juan Cruz Vidal y M Cristian Franco Beltrán.		
		Comisión de igualdad: Sonia de la Cruz		
	Claustro	Órganos de Coord. Docente	Equipos de ciclo	INFANTIL: Evangelina Fernández (coord.), Aida Zamorano, Sonia de la Cruz, Raquel Rodríguez y Shaila López.
				1º ciclo: Rosa Belén Finistrosa (coord.), M <sup>a</sup> del Prado Gaité, M <sup>a</sup> Jesús de Santiago y Elisa Simón.
				2º ciclo: Sonia Palencia (coord.), Beatriz Repiso, Laura Martín y M <sup>a</sup> Agueda Revilla
				3º ciclo: Ángel Calle, Juan Cruz Vidal (coord.), L. Fernando Ortega, Raquel Herrero y M <sup>a</sup> Concepción Sánchez.
Tutores		CEVICO INF: Raquel Rodríguez		
		CEVICO PRI: Laura Martín		

				MAGAZ 1 (3 –4 AÑOS): Sonia de la Cruz
				MAGAZ 2 (5 AÑOS): Evangelina Fernández
				MAGAZ 3 (1º-2ºEPO): Elisa Simón
				MAGAZ 4 (3º-4ºEPO): Sonia Palencia
				MAGAZ 5 (5º- 6º EPO): Ángel Calle
				TARIEGO 1 (INFANTIL): Aída Zamorano
				TARIEGO 2 (1º-3º): Rosa Belén Finistrosa
				TARIEGO 3 (4º-6º): M <sup>ª</sup> Concepción Sánchez

		Responsabilidades y Coordinaciones	<i>Coordinadoras Plan de lectura:</i> María del Prado Gaité, Elisa Simón y Shaila
			<i>Coordinador de convivencia:</i> Juan Cruz Vidal
			<i>Coordinador de Formación y enlace con el CFIE:</i> Ángel Calle
			<i>Responsable competencia digital docente:</i> Ángel Calle
			<i>Coordinador TIC:</i> Ángel Calle
			<i>Coordinadores revista escolar:</i> Sonia Palencia y Shaila López
			<i>Enlace con el CRIE:</i> L. Fernando Ortega
			Responsable igualdad de género: Sonia de la Cruz
			<i>Responsable acogida maestros y maestras:</i> María del Prado

Las funciones propias de la Comisión Pedagógica serán asumidas por el Claustro de acuerdo con el **art 38 del Reglamento Orgánico**.

<b>MAESTROS Y MAESTRAS NO TUTORES Y PERSONAL LABORAL</b>	
Juan Cruz Vidal	<i>Música itinerante. Interino. Definitivo</i>
M <sup>a</sup> Agueda Revilla	<i>Educación Física itinerante. Interina</i>
Luis Fernando Ortega Merino	<i>Educación Física itinerante. Definitivo</i>
Raquel Herrero Mazuelas	<i>Inglés itinerante. Interina</i>
M <sup>a</sup> del Prado Gaité Alonso	<i>Inglés itinerante. Definitiva.</i>
M <sup>a</sup> Shaila López Durán	<i>PT/AL itinerante. Definitiva</i>
M <sup>a</sup> Jesús de Santiago Castro	<i>Religión itinerante (compartida con CP Villalobón), personal laboral</i>
Beatriz Repiso	<i>PT/AL/COMP itinerante. Interina</i>
M <sup>a</sup> Teresa García	<i>ATE</i>
Raquel Moran	<i>Fisio</i>

#### 4 OBJETIVOS GENERALES.

<b>OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO EDUCATIVO</b>	<b>OBJETIVOS PARA EL CURSO 24-25</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>En relación con los profesores</b>			
Proporcionar al profesorado los medios y condiciones que le permitan impartir una educación de calidad.	Acoger y presentar en el centro al nuevo profesorado.	Plan de acogida maestro. Profesor responsable.	EQUIPO DIRECTIVO
	Revisar a inicio de curso los centros y las aulas.	Reuniones inicio de curso.	CLAUSTRO
	Organizar desdobles y apoyos	Después acta de refuerzo.	EQUIPO DIRECTIVO
	Atender a las necesidades de los maestros y maestras durante todo el curso.	Contacto continuo con las localidades	EQUIPO DIRECTIVO
Estimular al profesorado para que participe activamente en la marcha y funcionamiento del centro integrándose en	Planificar las reuniones	Reuniones de todo el claustro y equipos de localidad.	EQUIPO DIRECTIVO

los diversos órganos de gestión.	Repartir las responsabilidades	Claustro inicio de curso	CLAUSTRO
Potenciar el trabajo en equipo de los profesores mediante la formación de equipos de ciclo y de localidades.	Organizar los equipos de ciclo a principio de curso. Establecer el calendario de reuniones	Claustro inicio de curso.	CLAUSTRO/EQUIPO DIRECTIVO
Facilitar la acción investigadora del profesorado para mejorar la práctica educativa.	Favorecer el intercambio de experiencias entre los distintos docentes	Reuniones de ciclo para organizarse según tema de interés. Reuniones en las localidades. Grupos de trabajo en teams. Grupos de trabajo de formación. PIE escuelas saludables.	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO
Favorecer la integración del profesorado en los proyectos de cambio que se lleven a cabo en el centro.	Revisar y modificar los proyectos oficiales.	Reuniones del claustro	CLAUSTRO
	Actualizando de la página web del centro.	Reuniones del equipo.	EQUIPO DIRECTIVO
	Continuar con el proceso de reutilización de libros que se inició el curso 2013/14.	Reuniones inicio de curso	CLAUSTRO
Aunar criterios metodológicos que faciliten la coherencia del trabajo de los distintos grupos y favorezcan el proceso de aprendizaje.	Compartir regularmente las incidencias de cada localidad Fomentar la coordinación entre los profesores. Criterios de entrega de exámenes.	Reuniones quincenales flexibles.	CLAUSTRO EQUIPOS DE CICLO

**En relación con el alumnado**

<p>Fomentar la higiene y el cuidado del aspecto personal</p>	<p>Fomentar hábitos de limpieza y alimenticios correctos</p> <p>Involucrar en esta tarea a los padres.</p>	<p>Trabajarlo desde todas las áreas.</p> <p>Información en las reuniones.</p>	<p>MAESTROS Y MAESTRAS TUTORES</p>
<p>Favorecer un clima de convivencia y respeto en el que no se produzca discriminación por motivo de raza, sexo, confesionalidad y cultura</p>	<p>Utilizar un lenguaje no sexista. Impedir la discriminación de un alumno por cualquier causa.</p>	<p>Las situaciones que se den en el día a día.</p>	<p>MAESTROS Y MAESTRAS</p>
<p>Fomentar la relación con el entorno social, natural y cultural, y el respeto al medio ambiente.</p>	<p>Reflexionar sobre la importancia de nuestro entorno, y valorar lo que en él existe como historia, patrimonio, arte y medio natural.</p> <p>Conocer, estudiar nuestro medio ambiente y respetarlo.</p>	<p>Salidas al entorno.</p> <p>Lectura de artículos relacionados con el medio ambiente, tradiciones, cultura...</p> <p>Semana del clima. Día de Castilla y Leon.</p> <p>PIE escuelas saludables.</p>	<p>MAESTROS Y MAESTRAS</p>
<p>Potenciar la participación de todas las partes que integran la Comunidad Escolar con el fin de contribuir a una mejora de la Educación.</p>	<p>Impulsar la participación de los padres en el consejo escolar.</p> <p>Facilitar la asistencia a las reuniones de los distintos órganos a los representantes de todas las partes</p> <p>Establecer días de atención a padres.</p> <p>Colaborar con el AMPA</p>	<p>Participación de los padres en los consejos escolares.</p> <p>Plan de reuniones establecido desde inicio de curso</p> <p>Establecidas desde inicio de curso.</p> <p>Participando y difundiendo sus actividades.</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>MAESTROS Y MAESTRAS</p> <p>EQUIPO DIRECTIVO MAESTROS Y</p>

			MAESTRAS MAGAZ
Atender a la diversidad.	<p>Modificar el PAD. Plan de refuerzos anual.</p> <p>Fomentar las reuniones entre el Orientador, el PT/AL, los tutores y el Equipo directivo para decidir las medidas de Atención a la Diversidad más adecuadas.</p>	<p>Durante el curso</p> <p>Reuniones periódicas los martes con el equipo. Contacto directo con los tutores.</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO PT/AL EOPS MAESTROS Y MAESTRAS JEFE DE ESTUDIOS PT/AL TUTORES</p>
Formar alumnos/as comprometidos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.	Aprender a aprender y aprender, aprender a pensar.	En todas las áreas	MAESTROS Y MAESTRAS
Trabajar las habilidades sociales	Incluir en la actividad diaria el trabajo de las hhss.	<p>En el día a día.</p> <p>En las actividades conjuntas del CRA</p>	MAESTROS Y MAESTRAS

## 5 HORARIOS DEL PROFESORADO.

### 1.1. JORNADA ESCOLAR DEL PROFESORADO.

#### Horario lectivo:

Veinticuatro horas lectivas semanales distribuidas de lunes a viernes entre las nueve y catorce horas.

De estas veinticuatro horas lectivas veintiún horas y medias serán de docencia directa con alumnos y alumnas, y dos horas y media semanales de atención a recreo.

#### Horario no lectivo del profesorado:

Cuatro horas complementarias de cómputo semanal.

Se distribuyen, en la mayoría de los casos, de la siguiente manera:

2 horas	Martes de 14:00 a 16:00	En Magaz según el calendario establecido. En las localidades
1 hora taller	16:00 a 17:00	En las localidades

1 hora atención a padres	Cuando resulte funcional.	En las localidades.
--------------------------	---------------------------	---------------------

Los martes se realizarán las coordinaciones. Se realizarán presenciales y puede que puntualmente a través de teams. También se llevan a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias de Claustro, Consejos Escolares, así como las reuniones de la Comisión de Convivencia. Ver punto 8, calendario de reuniones.

## 1.2. CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

### Criterios generales

La peculiaridad que caracteriza el centro obliga a utilizar criterios compensatorios de tiempos entre los distintos ciclos y áreas para respetar la normativa vigente. Tenemos que tener en cuenta que el CRA comparte 1 puesto de trabajo Religión con otro centro educativo de Villalobón y que debemos además respetar la normativa que regula los tiempos de desplazamiento y horas de libre disposición por desplazamientos de los 7 maestros itinerantes.

### Educación infantil

- Se realiza la distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos.
- Grandes áreas de tiempo y espacios que permitan una gran oferta de actividades en los rincones y espacios comunes disponibles.
- Se completan tiempos para el dialogo tranquilo, la exposición y la reflexión de lo trabajado.
- En cuanto al horario de Ingles, dos sesiones de 45 minutos.

### Educación primaria

- Priorizar, siempre que sea posible, el trabajo de las áreas instrumentales en las primeras sesiones de la mañana, dejando para los periodos de fin de jornada las áreas de experiencia y manipulación, plástica.
- Se respeta, en la medida de lo posible, el equilibrio horario marcado por la normativa.

### Atención ACNEE

A la hora de elaborar el horario de cada alumno o grupos de alumnos/as se tendrá en cuenta que no coincidan con el apoyo actividades en las que lo alumnos/as puedan integrarse más fácilmente, tales como: Educación física, música, plástica. Se tienen en cuenta las necesidades de l@s alumn@s y las posibilidades del horario del profesorado para determinar el número de sesiones semanales.

Los apoyos se realizarán principalmente dentro del aula.

### 1.3. SUSTITUCIÓN DE LOS PROFESORES

Las sustituciones serán realizadas en primer lugar por los profesores con horario de apoyo a la escuela y, en caso de necesidad, por aquellos que dispongan de horas sin alumnado (coordinación, biblioteca, CFIE...), si estas dos condiciones no se pueden cumplir se juntarían unidades en la misma localidad.

## CALENDARIO DE REUNIONES.

Vienen plasmadas las reuniones en las que estamos todo el claustro en Magaz, puntualmente pueden ser por teams. El resto de los martes otro tipo de reuniones: cursos, por localidades, atención a la diversidad, comisión de lectura...

MES	DÍA	ACTIVIDAD	E.O.E.P.
<b>SEPTIEMBRE</b>	2	<b>CLAUSTRO: Inicio de curso</b>	X
	10	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
	24	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
<b>OCTUBRE</b>	8	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
	22	<b>CLAUSTRO: PGA</b>	X
	29	<b>CONSEJO ESCOLAR: PGA</b>	
<b>NOVIEMBRE</b>	3	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	X
	26	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
<b>DICIEMBRE</b>	12	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. <b>Comisión de Convivencia</b>	
	17	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. NOTAS	X
<b>ENERO</b>	14	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
	28	<b>CLAUSTRO</b>	X
	28	<b>CONSEJO ESCOLAR: Gestión Económica</b>	
<b>FEBRERO</b>	4	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	X
	18	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
<b>MARZO</b>	11	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. <b>Comisión de Convivencia</b>	
	25	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	X
<b>ABRIL</b>	1	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	X
	8	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. NOTAS	
<b>MAYO</b>	6	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	X
	20	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
<b>JUNIO</b>	10	<b>Comisión de Convivencia</b>	
	17	REUNIÓN DE COORDINACIÓN. EQUIPOS INTERNIVEL	
	23	REUNION DE COORDINACIÓN: NOTAS	X
	28	REUNION DE COORDINACIÓN: MEMORIA	
	29	<b>CLAUSTRO: MEMORIA</b>	X
	29	<b>CONSEJO ESCOLAR: MEMORIA</b>	

## 6 PLANIFICACIÓN CONTENIDOS REUNIONES DE CICLO

### Infantil

<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración documentos de centros su simplificación.</li> <li>✓ Adaptación aula y programación.</li> <li>✓ Reunión con familias.</li> <li>✓ Salida al entorno para observar cambios del otoño.</li> <li>✓ Programa estimulación oral (siembra estrellas).</li> <li>✓ Utilización servicio de bibliobús.</li> <li>✓ Celebración del Día de la constitución</li> <li>✓ Almuerzos saludables.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Programaciones.</li> <li>✓ PIE</li> <li>✓ Programa refuerzo</li> </ul>
<p>2º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celebración del Día de la Paz.</li> <li>✓ Celebración día de Carnaval.</li> <li>✓ Preparación trabajos de Revista escolar.</li> <li>✓ Revisión de documentos organizativos de Centro.</li> <li>✓ Utilización del servicio del bibliobús.</li> <li>✓ Salida al entorno</li> <li>✓ PIE</li> <li>✓ Programa refuerzo</li> </ul>
<p>3º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas al entorno en relación de la primavera.</li> <li>✓ Salida en tren o autobús a Palencia, visita biblioteca.</li> <li>✓ Celebración del Día de Castilla y León.</li> <li>✓ Celebración del día del libro</li> <li>✓ Preparación de trabajos de la revista escolar.</li> <li>✓ Celebración día de las familias.</li> <li>✓ Memoria fin de curso. PIE</li> <li>✓ Programa refuerzo</li> <li>✓ Reunión de padres.</li> <li>✓ Posible salida fin de curso.</li> </ul>

**1º-2º EPO**

<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PGA y otros documentos organizativos, simplificación</li> <li>✓ Evaluaciones iniciales y organizar el refuerzo educativo.</li> <li>✓ Adaptación aula y elaboración.</li> <li>✓ Convivencia otoño: la vendimia.</li> <li>✓ Reunión con familias</li> <li>✓ Preparar la celebración de la Constitución.</li> <li>✓ Celebración de la Navidad.</li> <li>✓ Utilización servicio de bibliobús.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Tratar fechas de evaluación.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnado, programa refuerzo.</li> <li>✓ Programaciones</li> <li>✓ PIE</li> </ul>
<p>2º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas al entorno para observar cambios en invierno</li> <li>✓ Celebración del Día de la Paz</li> <li>✓ Carnaval</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnos y reunión con las familias de posibles repetidores. Programa refuerzo</li> <li>✓ Preparación día del libro</li> <li>✓ Revisar documentos del centro</li> </ul>
<p>3º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas para observar cambios estacionales (primavera)</li> <li>✓ Celebración del Día de Castilla y León</li> <li>✓ Celebración del día del libro</li> <li>✓ Preparación de trabajos de la revista escolar</li> <li>✓ Convivencia fin de curso</li> <li>✓ Memoria fin de curso</li> <li>✓ Posible salida fin de curso</li> <li>✓ Programa de refuerzo</li> </ul>

**3º- 4º**

<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PGA y otros documentos organizativos, simplificación.</li> <li>✓ Evaluaciones iniciales y organizar el refuerzo educativo.</li> <li>✓ Elaboración programaciones LOMLOE.</li> <li>✓ Reunión con las familias.</li> <li>✓ Valoración y análisis evaluaciones iniciales y organizar refuerzo educativo.</li> <li>✓ Actividad fomento de la lectura.</li> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ Constitución.</li> <li>✓ Navidad.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnado. Programa de refuerzo.</li> </ul>
<p>2º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Día de la Paz.</li> <li>✓ Carnaval.</li> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ 8 de marzo.</li> <li>✓ Semana del cine de Palencia</li> <li>✓ Seguimiento programación del aula.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnado y reunión con padres de los posibles repetidores. Programa de refuerzo</li> </ul>
<p>3º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ Celebración del Día de Castilla y León y del día del libro.</li> <li>✓ Día de la Convivencia.</li> <li>✓ Preparación de trabajos de la revista escolar.</li> <li>✓ Información sobre la ESO para sexto de primaria.</li> <li>✓ Memoria fin de curso.</li> <li>✓ Posible salida fin de curso.</li> <li>✓ Programa de refuerzo.</li> </ul>

5º- 6º

<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PGA y otros documentos organizativos, su simplificación.</li> <li>✓ Evaluaciones iniciales y organizar el refuerzo educativo.</li> <li>✓ Elaboración programaciones LOMLOE.</li> <li>✓ Reunión con las familias.</li> <li>✓ Valoración y análisis evaluaciones iniciales y organizar refuerzo educativo.</li> <li>✓ Actividad fomento de la lectura.</li> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ Constitución.</li> <li>✓ Navidad.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnado. Programa de refuerzo</li> </ul>
<p>2º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Día de la Paz.</li> <li>✓ Carnaval.</li> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ CRIE</li> <li>✓ 8 de marzo.</li> <li>✓ Semana del cine de Palencia</li> <li>✓ Seguimiento programación del aula.</li> <li>✓ Elaboración de trabajos para revista escolar.</li> <li>✓ Revisión evolución alumnado y reunión con padres de los posibles repetidores. Programa de refuerzo.</li> </ul>
<p>3º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas al entorno.</li> <li>✓ Celebración del Día de Castilla y León y del día del libro.</li> <li>✓ Día de la Convivencia.</li> <li>✓ Preparación de trabajos de la revista escolar.</li> <li>✓ Información sobre la ESO para sexto de primaria.</li> <li>✓ Memoria fin de curso.</li> <li>✓ Programa de refuerzo.</li> <li>✓ Posible salida fin de curso</li> </ul>

## 7 PLAN PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES

OBJETIVOS	COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover prácticas educativas igualitarias.</li> <li>• Utilizar el sentido de cooperación y colaboración dentro y fuera del aula, en el entorno familiar</li> <li>• Tratar de crear un ambiente y clima distendido, en las relaciones personales, favoreciendo la comunicación interpersonal y la aceptación de las diferencias mediante situaciones que permitan el dialogo.</li> <li>• Fomentar la participación del alumnado en la organización y el desarrollo de tareas que se llevan a cabo en clase, sin realizar ninguna discriminación.</li> <li>• Favorecer la autonomía del alumnado tanto en casa como en el entorno escolar, que sean capaces de realizar actividades cotidianas evitando desigualdades.</li> <li>• Potenciar el comportamiento solidario de los alumnos y alumnas, rechazando discriminaciones basadas en diferencias de sexo, clase social, creencias, raza...</li> <li>• Educar en la corresponsabilidad: todos y todas tenemos los mismos derechos y deberes.</li> <li>• Eliminar los estereotipos relacionados con los papeles asignados históricamente al hombre y la mujer.</li> <li>• Facilitar herramientas a las familias para la reflexión y el análisis de las relaciones de género en el ámbito familiar.</li> </ul>	<p><u>Competencia de comunicación lingüística</u></p> <p>Se trabaja a través del uso adecuado del lenguaje, evitando discriminación por razón de sexo.</p> <p>Se desarrollan actividades en las que los alumnos/as expresen sus propios sentimientos así como actitudes de rechazo ante los diferentes tipos de discriminación,</p>
	<p><u>Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico-social</u></p> <p>Favorecemos el conocimiento de propio cuerpo, procurando conocer las diferencias entre niños y niñas, diferencias que son necesarias conocer para eliminar estereotipos.</p>
	<p><u>Tratamiento de la información y competencia digital</u></p> <p>Analizaremos mensajes que nos transmiten los medios de comunicación con respecto a los roles aplicados al hombre y la mujer, favoreciendo el juicio crítico ante ellos.</p>
	<p><u>Competencia social y ciudadana</u></p> <p>Fomentar valores y actitudes necesarias para que los alumnos/as puedan vivir en sociedad, eliminando todo tipo de violencia y de discriminación en el entorno más próximo, sentando las bases para que sea aplicable en todo momento dentro y fuera del colegio.</p>
	<p><u>Aprender a aprender</u></p> <p>Incluiremos actividades en las que los niños/as tengan que recopilar información para poder trabajar en clase.</p> <p>Se analizan diferentes situaciones en las cuales se puedan dar casos de discriminación para obtener conclusiones de grupo.</p>

	<p><u>Iniciativa y autonomía personal</u></p> <p>Actividades orientadas a que nuestros alumnos/as participen activamente en la vida social y cultural.</p>
<p>Entendemos que la coeducación no debe trabajarse como un área más, si no que debe ser una filosofía que envuelva todo el centro educativo.</p>	

## 8 MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Se modifican la programaciones en mayo del curso pasado para adaptarse a la nueva normativa de evaluación (423/2024/9 de mayo).

Se está modificando el RRI, en lo relativo a evaluación y al uso de dispositivos digitales.

Y el resto de documentos para valorar si se pueden simplificar.

## 9 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

Se modificará este curso para adaptarse a la nueva normativa.

## 10 PLAN DE DESARROLLO DE LAS TIC

### Objetivos

- Profundizar en la calidad del sistema educativo y en la igualdad de oportunidades.
- Conseguir que las TIC se conviertan en herramientas didácticas de uso habitual en las aulas.
- Mejorar las prácticas docentes para alcanzar mayor desarrollo de las competencias básicas del alumnado.

Uno de los de los objetivos es continuar con la utilización de la Pizarra Digital Interactiva (PDI) en los cursos que ya se usaba.

**Formación:** La utilización de una nueva herramienta lleva asociado, inevitablemente, el aprendizaje de nuevas técnicas de trabajo adaptadas al nuevo contexto educativo que se crea. Por ello el curso 19/20 hicimos un seminario sobre office 365 , curso 20/21 y 21/22 seminario. Cursos 22/23 y 23/24 seminarios sobre robotica. Este curso sobre CANVA y otras herramientas. Llevamos desde el curso 22/23 con el programa Ruralbotic

Desde el curso el curso 19/20 empezado a usar para comunicarnos el teams y continuamos con el whassap, este curso escolar la comunicación es más fluida y se utilizan mucho más los recursos. Es importante para nuestro centro podernos comunicar en cada momento que se considere necesario.

Hemos comenzado el curso pasado a utilizar stylus.

**PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

**10.1 PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO PSICOPEDAGÓGICO.**

El EOEP del sector de Venta de Baños, correspondiente a este Centro Rural Agrupado, ha mandado su plan y nos entrega una copia.

La persona responsable del EOEP en nuestro Centro es Elena, tal como figura en el documento

**10.2 PLAN DE ACTUACIÓN CON LOS ALUMNOS/AS ACNEES.**

<p>FUNCIONES COMO PT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar los principios de normalización e integración con todos los miembros de la comunidad escolar.</li> <li>- Coordinación con los tutores y con el Orientador del centro.</li> <li>- Colaborar en la elaboración y aplicación de adaptaciones curriculares para el alumnado con necesidades.</li> <li>- Potenciar al máximo todas las capacidades del alumno, priorizando los aspectos funcionales de su aprendizaje para facilitar su integración en el entorno escolar y social.</li> <li>- Planificar la intervención educativa integrando las actuaciones coordinadas de los profesores que intervienen en su formación y su familia.</li> </ul>			
<p>FUNCIONES COMO AL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la prevención, detección, evaluación y seguimiento de los problemas relacionados con la comunicación y el lenguaje.</li> <li>- Colaborar en la elaboración de adaptaciones curriculares para el alumnado con necesidades específicas del lenguaje.</li> <li>- Intervenir directamente con el alumno que presente trastornos del lenguaje y la comunicación.</li> <li>- Informar y orientar a las familias del alumando con los que interviene, a fin de conseguir una mayor colaboración e implicación.</li> <li>- Coordinarse con todos los profesionales que intervienen en la evaluación del alumno.</li> </ul>			
<p>ALUMNADO</p>	<p>ETAPA</p>	<p>NIVEL</p>	<p>Nº</p>	<p>DIAGNOSTICO</p>
	<p>EI</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>ACNEE/RSL</p>
	<p>EI</p>	<p>1º</p>	<p>3</p>	<p>RSL/Dislalia</p>
	<p>EPO</p>	<p>2º</p>	<p>3</p>	<p>ACNEE/ ANCE</p>
	<p>EPO</p>	<p>3º</p>	<p>3</p>	<p>ANCE/ACNEE/Lectoescritura</p>
	<p>EPO</p>	<p>4º</p>	<p>2</p>	<p>Precodidad intelectual/lecto</p>
	<p>EPO</p>	<p>5º</p>	<p>6</p>	<p>ANCE/Lectoescritura/disfemia</p>
	<p>EPO</p>	<p>6º</p>	<p>3</p>	<p>Lectoescritura/matemáticas/TDH</p>

ATENCIÓN ALUMNOS	La intervención con los alumnos /as con dislalias se realizará fuera del aula. El resto de las intervenciones se valorará con el maestro del área si la intervención se realiza fuera o dentro del aula.
ESTIMULACION	Se asesorará a las maestras de EI en estimulación del lenguaje, se entrará en el aula en algunos momentos.

## 11 PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Plasmamos el apartado 5.1 que son las actividades de este curso.

### 5.1. Actividades propuestas por el equipo y por la comisión de coordinación pedagógica

Las actividades las presentará el equipo en las reuniones de la comisión y se les pasará el material que necesiten, se irán pasando gradualmente.

#### CENTRO

- **Maratón de cuentos de la Biblioteca de Palencia.**
- **Día del libro**, se celebrará en el tercer trimestre. Todo el CRA se reunirá en la localidad de Tariego y se realizarán actividades de animación a la lectura.
- **Cajas viajeras**: se desarrolla en el apartado de organización de la biblioteca.
- **Club de lectura**. Lotes del mismo libro para leer en grupo en las aulas.
- **Taller de animación a la lectura y creación literaria a cargo de diferentes profesores del centro**. Se llevará a cabo una animación lectora en cada localidad agrupando al alumnado por edades e intereses.
- **Ludoteca**, durante estos cursos el centro ha adquirido juegos. Se utilizarán en actividades conjuntas y se repartirán por las aulas para trabajar con ellos.
- **Bibliobús**, quincenalmente en todas las localidades.
- **Revista escolar en papel**.

#### AULA

- **Miniminci 2024. Ventana Cinéfila**, ofrece, con la colaboración de Filmin, una selección online y gratuita de 24 títulos de calidad de autores europeos y latinoamericanos contemporáneos que favorecerán el acercamiento activo y transversal a múltiples materias en las aulas, apelando a la realidad presente de cualquier alumno desde nuevos enfoques y planteamientos narrativos.
- **Biblioteca de aula**, los docentes llevarán a cabo el préstamo de los libros de su aula.
- **La hora de lectura**. Desde el equipo se dan una serie de recomendaciones a los docentes para realizar esta lectura (anexo I) y se les enviará por correo una presentación sobre la lectura en voz alta, se colgarán con los documentos del centro.

A continuación, se proponen una serie de actividades que pueden realizar:

#### LECTURA COOPERATIVA (ANEXO II)

**JUEGO DE LECTURA EN VOZ ALTA: EL BULULÚ (ANEXO III)****JUEGO DE LECTURA EN VOZ ALTA (ANEXO IV)**

**PADRINO DE LECTURA.** - actividad en la que el alumnado mayores del CRA leen con los niños más pequeños, cada alumno mayor apadrina a uno de los pequeños y en los ratos de lectura leen juntos. Este curso por la pandemia no se realiza.

**LECTÓMETRO**

- **Actividades de animación lectora en EI.**
- **Plan de fluidez lectora**

A lo largo del curso se irán proponiendo actividades las cuales se recogerán en la memoria.

El equipo estará a disposición de todos los miembros del claustro para asesorarles sobre posibles actividades y material para las mismas. Así mismo recogerán todas las sugerencias de actividades como puente entre las localidades

**12 PLAN DE CONVIVENCIA.**

Estamos modificándolo para simplificarlo.

**13 PLAN DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL QUE SE INCORPORA.**

La incorporación de alumnos de 3 años a la escolaridad exige unas pautas orientadas a facilitar dicha incorporación en la mejor de las condiciones posibles. Dada la peculiaridad del CRA. En la mayoría de las localidades que lo configuran el periodo de adaptación se concreta con diversos pequeños matices derivados de la situación de la escuela en el pueblo, características físicas del edificio escolar, la existencia de hermanos en la escuela y otros derivados de cada situación familiar (circunstancias laborales, etc.)

De forma general las medidas organizativas pretenden facilitar la incorporación a la vida escolar concretando un conjunto de detalles y matices para que el periodo de adaptación sea óptimo. El educador debe mantener una atención individualizada reforzando la confianza el alumno, potenciando su autoestima. Por tanto, las propuestas van orientadas en el sentido a lo que señala la Instrucción de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa por la que se organizan las actuaciones correspondientes al inicio de curso:

- a) Flexibilización de horarios, rutinas y planificación de entradas y salidas:

Durante las dos primeras semanas del mes de septiembre el alumnado que se incorporan por vez primera (3 años) tendrán una permanencia reducida en el aula que les corresponda, cuyo tiempo aproximado será de hora y media sin perjuicio de ser ajustado en cada caso.

Los tiempos y los espacios a visitar para que conozcan la escuela, su propia aula, los usos del espacio durante el recreo serán los que en cada localidad se consideren más propicios y deban tenerse presente. Tanto la tutora en coordinación con el equipo de Infantil y la colaboración del equipo directivo se tomarán las decisiones que en cada caso

se consideren oportunas, orientadas a la integración del niño/a en la escuela. Se permitirá que el alumnado que necesitan lleven una figura de apego, es decir el muñeco o juguete al menos las primeras semanas para que facilite su sensación de seguridad y la transición de la vida familiar a la escolar sea lo más favorecedora posible. Cada profesor/a tutor organizará las entradas y salidas de los alumnos y alumnas que garantice el sosiego de los mismos y le permita comprobar la entrega adecuada de cada alumno/a.

b) Participación y colaboración con las familias.

En general la participación, colaboración y disposición de los padres y madres desde los primeros momentos de la escolaridad es fundamental para que en coordinación con el profesorado repercuta positivamente en la educación de sus hijos potenciando sentimientos de autoestima fomentando su autonomía personal en relación a su higiene personal, a los hábitos sociales y de comportamiento que permitan su integración plena y faciliten su rendimiento académico. Durante el periodo de adaptación dicha colaboración se hace mucho más necesaria y estrecha. Cualquier situación familiar relevante que afecte al niño/a deberá ser comentada por la madre, el padre o persona legal que tenga la custodia, al centro.

Cada tutor/a mantendrá una reunión informativa con las familias concretando cada aspecto que considera importante para una buena integración, explicando las pautas y formas de proceder que llevará en las primeras semanas con su hijo/a y todas las dudas serán aclaradas a las madres - padres en dicha reunión. En los casos de separación se comunicará al equipo directivo para conocer quién tiene la custodia legal del niño/a, especialmente si existe orden de alejamiento judicial.

Durante este curso, el plan de adaptación se ha perfilado de la siguiente manera:

Antes de la incorporación de los alumnos de 3 años a la escuela se convocará a las familias de los alumn@s a una reunión informativa para darles las explicaciones pertinentes sobre este periodo de adaptación.

Se les dará un folleto informativo sobre los distintos aspectos a tener en cuenta.

El horario está sujeto a modificaciones, si proceden, según las circunstancias locales y familiares.

## **14 PLAN DE APLICACIÓN DEL PROGRAMA RED XXI**

Hace nueve cursos escolares, se inició la aplicación del Programa RED XXI en nuestro Centro. La implantación de este programa se llevó a cabo en las distintas localidades de manera semejante y coordinada.

Los ordenadores se utilizan de manera progresiva intentando facilitar la adaptación del alumn@ al nuevo escenario educativo y procurando dar cada día más uso tanto a la pizarra digital como a los ordenadores de los niñ@s. Este proceso de utilización de la pizarra digital ya se ha iniciado en las aulas que disponen de ella.

En el curso 19/20 el centro adquirió el nivel CODICETIC 3. Y continuamos con la formación y grupos de trabajo en nuevas tecnologías. Este curso tenemos que renovar el plan.

Una vez familiarizados con estas herramientas se inicia el proceso de trabajo de los contenidos de las distintas áreas mediante su utilización y siguiendo lo reflejado en las Programaciones Didácticas.

Se lleva un registro de los alumnos que disponen de dispositivo en casa, de acceso a internet, si han accedió a teams.

El centro está dentro del plan Conecta y se han adaptado todos los colegios.

## 15 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

### 15.1 Actividades complementarias con desplazamiento

<b>Actividades complementarias CON desplazamiento</b>		
<b>ACTIVIDAD Y PARTICIPANTES</b>	<b>FECHA Y LUGAR</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<p><b>OTOÑO</b> Todos los alumn@s y maestr@s del CRA</p>	<p><b>29/10/22</b> <b>Cevico</b></p>	<p>Fomentar la convivencia de todo el alumnado del CRA. -Mostrar a los demás el trabajo realizado en clase (teatro, baile, poesía...) -Visitar una de las localidades de nuestro colegio.</p>
<p><b>NAVIDAD</b> Todos los alumn@s y maestr@s del CRA</p>	<p><b>19 diciembre</b> <b>Magaz</b></p>	<p>-Fomentar la convivencia de todos del alumnado del CRA. -Mostrar a los demás el trabajo realizado en clase (teatro, baile, poesía...) -Visitar una de las localidades de nuestro colegio.</p>
<p><b>CARNAVAL</b> Todos los alumn@s y maestr@s del CRA</p>	<p><b>Marzo</b> <b>Magaz</b></p>	<p>-Celebrar un día de convivencia de toda la comunidad educativa de cada localidad, haciendo partícipe al pueblo. -Visitar de las localidades de nuestro colegio.</p>
<p><b>CONCIERTO GUARDO</b> <b>AMGU</b></p>	<p><b>10 Marzo</b> <b>Guardo</b></p>	<p>-Disfrutar de un espectáculo musical. -Realizar actividades culturales</p>

<p><b>PROPUESTAS DIPUTACION DEPORTES (nieve, fines de semana...)</b> Tercer ciclo primaria</p>	<p><b>Todo el curso</b></p>	<p>-Fomentar la convivencia de los alumnos mayores del CRA y con otros colegios rurales. -Ofrecer oportunidades para el conocimiento de nuevos deportes y puedan gestionar su tiempo libre.</p>
<p><b>CRIE</b> Tercer ciclo primaria</p>	<p><b>febrero</b></p>	<p>-Fomentar la convivencia de los alumnos mayores del CRA y con otros colegios rurales. -Enriquecer culturalmente a nuestros alumnos sobre el tema del arte.</p>
<p><b>DÍA DEL LIBRO Y CASTILLA Y LEON</b> Todos los alum@s y maestr@s del CRA</p>	<p><b>abril Tariego</b></p>	<p>-Ofrecer a los alumnos un día de convivencia, diversión y de enriquecimiento, en especial en el ámbito de animación a la lectura. - Potenciar el conocimiento de tradiciones, cultura... de Castilla y León.</p>
<p><b>CONVIVENCIA FIN DE CURSO</b> Todos los alum@s y maestr@s del CRA</p>	<p><b>Junio Cevico</b></p>	<p>-Fomentar el sentimiento de colegio y celebrar el fin de curso todos divirtiéndose juntos. -Realizar actividades culturales conjuntas que, debido al número, serán más interesantes con más alumnos.</p>
<p><b>EXCURSIÓN FIN DE CURSO</b></p>	<p><b>Junio</b></p>	<p>-Realizar actividades culturales conjuntas y fomentar el sentimiento de colegio.</p>
<p><b>CONSERVATORIO</b></p>	<p><b>Durante todo el curso</b></p>	<p>Disfrutar de la música. Realizar actividades culturales.</p>
<p><b>CINE</b> <b>Muestra Internacional de Cine de Palencia</b></p>	<p><b>Tercer trimestre</b></p>	<p>Enriquecer culturalmente a los alum@s Ir al cine que algunos alumnos nunca han asistido.</p>

<b>Salidas por clases a Palencia en transporte público</b>	<b>Durante todo el curso</b>	Completar el trabajo del aula con actividades puntuales.
--	------------------------------	--

El tema sobre el que se centraran las actividades este curso será “EL CINE”.

Se podrá participar en alguna salida que en su momento se oferte al centro por parte de alguna Institución y que el profesorado decida su participación dado su interés educativo y cultural, siempre y cuando la situación cambie. El Centro siempre estará abierto a posibles planteamientos e invitaciones que se puedan hacer desde Ayuntamientos, CEAS, etc.

### **15.2 Actividades complementarias sin desplazamiento**

En las localidades se realizarán salidas al entorno para observar los cambios estacionales, visitar exposiciones, lugares de interés...

En las sesiones de Ed. Física es muy frecuente salir del recinto escolar propiamente dicho y se transita por las calles de las diferentes localidades para practicas deporte a los espacios específicos: frontón, pistas de tenis, fútbol sala, etc. También se suele frecuentar espacios próximos que reúnan condiciones para la práctica de otros deportes.

### **15.3 Talleres**

Se han ofertado talleres en todas las localidades, pero no todos los talleres ofrecidos han salido.

Los talleres se reparten de lunes a jueves de 4 a 5.

## **16 COORDINACIÓN ENTRE EL CRA Y EL IES RECESVINTO**

Según la Resolución de 8 de Junio de 2010, se unifican las actuaciones de los centros docentes de Castilla y León, marcando como una necesidad básica para la mejora de la calidad de la educación tres reuniones entre el centro educativo de Educación Primaria y los Institutos en los que habitualmente son matriculados los alumnos.

En el mes de marzo los alumnos, con algún tutor de 6º o el equipo directivo, visitan el instituto durante la jornada escolar. Por otro lado, el instituto organiza una jornada de puertas abiertas tanto para padres, docentes y alumnos que quieran conocer el centro en jornada de tarde. Allí algunos profesores y alumnos del IES les enseñan las instalaciones, les cuentan las actividades que se realizan...

A finales de junio se realiza una reunión del equipo directivo con el instituto en la que se traslada información sobre los alumnos de 6º, si debieran escoger segundo idioma, necesitan algún tipo de refuerzo.

### INFORME DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL REALIZADO POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES:

Una vez leída la presente PGA en la sesión de Claustro de Profesores celebrada en sesión ordinaria el día 22 de octubre de 2024 se decide informarla FAVORABLEMENTE.

Tariego de Cerrato, 22 de octubre de 2024

El director:



A blue ink handwritten signature consisting of a large 'L' and 'M'.

Fdo: Luis Fernando Ortega Merino.

### INFORME DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL REALIZADO POR EL CONSEJO ESCOLAR:

Una vez leída la presente PGA en la sesión de Consejo Escolar celebrada en sesión ordinaria el día 29 de octubre de 2024 se decide informarla FAVORABLEMENTE.

Tariego de Cerrato, 29 de octubre de 2024

El presidente del Consejo Escolar



A blue ink handwritten signature consisting of a large 'L' and 'M'.

Fdo: Luis Fernando Ortega Merino.

